

## Примерная форма

### Содержание

- *Формирование и ведение фонда документов внешнего происхождения*
- *Актуализация документов внешнего происхождения*
- *Применение документов внешнего происхождения, включенных в Реестр нормативных и методических документов внешнего происхождения*

### **Правила актуализации фонда нормативной правовой и технической документации организации**

Данные Правила могут включаться в документ системы менеджмента качества организации или применяться как самостоятельный документ.

Положения Правил не противоречат требованиям следующих нормативных документов:

[Критерии аккредитации](#), утвержденные [приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 N 707](#) ;

[ГОСТ Р 53755-2020/ISO/TS 22003:2013 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевой продукции](#) ;

[ГОСТ Р 56577-2015 Системы менеджмента качества органов власти. Требования](#) ;

[ГОСТ Р 57093-2016 \(ИСО/МЭК 17025:2005\) Требования к испытательным лабораториям \(центрам\) железнодорожной продукции](#) ;

[ГОСТ Р 58139-2018 Системы менеджмента качества. Требования к организациям автомобильной промышленности](#) ;

[ГОСТ Р 58338-2018 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной промышленности. Требования к дистрибьюторам продукции](#) ;

[ГОСТ Р 58691-2019 Взрывоопасные среды. Системы менеджмента качества организаций, осуществляющих монтаж и первичную проверку электроустановок для применения во взрывоопасных средах. Требования](#) ;

[ГОСТ Р 58694-2019 Взрывоопасные среды. Системы менеджмента качества организаций, осуществляющих проверку и техническое обслуживание электроустановок для применения во взрывоопасных средах. Требования](#) ;

[ГОСТ Р 58696-2019 Взрывоопасные среды. Системы менеджмента качества организаций, осуществляющих ремонт и восстановление электроустановок для применения во взрывоопасных средах. Требования](#) ;

[ГОСТ Р 58876-2020 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования](#) ;

[ГОСТ Р ИСО 14065-2014 Газы парниковые. Требования к органам по валидации и верификации парниковых газов для их применения при аккредитации или других формах признания](#) ;

[ГОСТ Р ИСО 15189-2015 Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности](#) ;

[ГОСТ Р ИСО 30301-2014 Информация и документация. Системы менеджмента записей. Требования](#) ;

[ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования](#) ;

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов](#)

[инспекции](#);

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования](#);

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала](#);

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг](#);

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006-2020 Информационные технологии \(ИТ\). Методы и средства обеспечения безопасности. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента информационной безопасности](#);

[ГОСТ ISO Guide 34-2014 Общие требования к компетентности изготовителей стандартных образцов](#);

[ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий](#);

[ГОСТ ISO/IEC 17043-2013 Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации](#).

#### **Формирование и ведение фонда документов внешнего происхождения**

Формирование, пополнение и ведение фонда документов внешнего происхождения осуществляется через профессиональную справочную систему "Техэксперт" за исключением нормативных и методических документов, защищенных законодательством об авторском праве, которые должны приобретаться у правообладателей на условиях правообладателей.

Имеющиеся иные документы внешнего происхождения на бумажных носителях также включаются в фонд документов внешнего происхождения.

Электронный Реестр нормативных и методических документов внешнего происхождения с отражением информации о последних изменениях расположен в папке "НТД", расположенной на общем сервере (на ПЭВМ менеджера по качеству). В этой же папке находятся актуальные электронные копии документов из профессиональной справочной системы "Техэксперт" и сканированные копии документов на бумажных носителях, включенных в Реестр. В верхнем колонтитуле каждого экземпляра электронного документа должна быть указана дата проверки актуальности этого документа.

Папка "НТД" и ее контент должны быть защищены от непреднамеренных изменений путем разграничения доступа к контенту и установления файлам атрибута "Только чтение" для пользователей. Права на изменение контента должен иметь менеджер по качеству (и администратор локальной сети).

Документы внешнего происхождения на бумажных носителях включаются в Реестр с указанием наименования поставщика, реквизитов договора на поставку, а также периодичности и способа проверки актуальности.

При использовании только бумажных рабочих копий документов внешнего происхождения на бумажных носителях в Реестре делается отметка об отсутствии сканированной копии документа.

На титульном листе каждой бумажной рабочей копии должны быть указаны дата копирования и дата последней проверки актуальности документа (в соответствии с информацией из Реестра). Все бумажные рабочие копии подлежат учету в соответствии с установленным порядком.

#### **Актуализация документов внешнего происхождения**

Ответственность за актуализацию документов внешнего происхождения возложена на менеджера по качеству.

2.1 Актуализация документов внешнего происхождения в составе профессиональной справочной системы "Техэксперт" осуществляется в соответствии с Договором об оказании услуг по сопровождению профессиональной справочной системы "Техэксперт" с официальным представителем правообладателя ПСС "Техэксперт" - АО "Кодекс".

2.2 Актуализация документов внешнего происхождения, приобретенных у их правообладателей или в организациях, уполномоченных на распространение официальных изданий таких документов, проводится в соответствии с условиями договоров на поставку или с условиями абонентного обслуживания.

Если в договоре на поставку не установлено обязательство поставщика об информировании о наличии изменений к документам, то следует выбрать и указать в Реестре иные способы проверки актуальности документов, среди которых:

- проверка сведений на сайте организации-поставщика или на официальном сайте органа власти, утвердившего документ;
- официальный запрос поставщику;
- запрос поставщику по электронной почте или по телефону.

Предпочтительные способы актуализации документов и их периодичность устанавливаются в соответствии с порядком, установленным для конкретной группы документов их поставщиком или соответствующим нормативным актом.

2.3 Обнаруженные при проверке неактуальные электронные копии документов из профессиональной справочной системы "Техэксперт" и сканированные копии документов на бумажных носителях удаляются из папки "НТД", расположенной на общем сервере *(на ПЭВМ менеджера по качеству)*, и заменяются актуальными копиями.

В верхнем колонтитуле актуальных электронных копий документов из профессиональной справочной системы "Техэксперт" и сканированных копий документов на бумажных носителях изменяется дата проверки актуальности документа.

**Применение документов внешнего происхождения, включенных в Реестр нормативных и методических документов внешнего происхождения**

Полный текст документа доступен в системах «Техэксперт».

[Правила актуализации фонда нормативной правовой и технической документации организации \(примерная форма\) \(Источник: ИСС "КОДЕКС"\)](#)